Procès verbal du Conseil d'Etablissement du 4 juillet 2013

Le 4 juillet à 17h15, les membres de droit du conseil d'école du Collège Français Bilingue de Londres (« CFBL ») se sont réunis en conseil ordinaire, au sein du CFBL, sur convocation du Chef d'établissement.

Sont présents :

M. François-Xavier Gabet, chef d'établissement

M. Manuel Robin, Conseiller Principal d'Education

Enseignants :

Mme Kristel Bonvalet

M. David Gassian

M. Timothee Grillon

M. Adil Kahn

Mme Lucie Moss

Administration et Personnel :

M. P. Négro

M. Tony O'Grady

Comité de Gestion :

Mme Karla de Montbel

Mme Cécile de Toro Arias

Représentants des parents d'élèves :

Mme Elise Boirel

Mme Anne Collis

Mme Juliette Jamin

Les autres représentants des parents et des enseignants dûment convoqués sont absents et excusés.

La séance est présidée par Monsieur Gabet en tant que chef d'établissement.

Le président constate et déclare que le conseil réunit physiquement plus de la moitié au moins de ses membres de droit et que, par conséquent, il peut valablement délibérer.

Madame Jamin est désignée comme secrétaire du conseil.

Le président rappelle ensuite que le conseil est réuni à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

1. Approbation du PV du Conseil du 27 mars 2013

Le PV a été approuvé à l'unanimité.

2. Bilan financier 2012

Les comptes 2012 du CFBL seront publiés prochainement sur le site internet de la "Charities Commission".

Chiffres clés :

- Recettes : 4,97 millions de GBP

- Dépenses : 4,66 millions de GBP

- Excédent : 310.000 GBP

L'année 2012 a été marquée par une progression des effectifs avec 670 élèves, en ligne avec le budget (à comparer à 588 à la rentrée 2011) et un montant du poste « loyer » inférieur au budget grâce à une rupture de contrat bail des locaux de Vicar's Road (ancienne école de l'Ile aux Enfants) dans des conditions plus favorables que prévues.

Pour l'année 2013, le budget devrait être à l'équilibre. Il tient compte :

- d'un effectif total de 700 élèves correspondant à la capacité maximale d'accueil (à ce jour les inscriptions sont complètes et les listes d'attente très conséquentes, pour l'année scolaire 2013/2012, 146 places ont été à pourvoir pour 800 demandes, tous niveaux confondus) ;

- d'une augmentation des frais de scolarité de 9% ;

- d'une augmentation du loyer ;

- d'une subvention de €82.000 de l'AEFE pour le financement de travaux d'amélioration ;

- d'une source de revenus complémentaires modérée mais récurrente au travers de la location des locaux à l'Institut Français. En complément de ceux déjà existants à

South Kensington, des cours de français seront proposés à compter de septembre 2013 en dehors du temps scolaire et extra-scolaire, le soir après départ de tous les élèves de l'établissement à partir de 18h30 ainsi que le samedi matin ;

- et de l'ouverture de la Section Internationale pour le dernier trimestre 2013 (avec homologation en septembre 2014 – appellation provisoire « anglais renforcé »).

3. Projet d'établissement

Une proportion très importante des fiches « Action » établies en 2012 a été menée à bien, le bilan est très positif. Le projet d'établissement 2012-2015 peut être consulté sur le site du CFBL.

4. Offre pédagogique en langues au Collège

Gros projet pour la rentrée 2014 : la mise en place du nouveau cursus de langues et notamment de la Section Internationale pour les nouveaux entrants en 6eme. La nouvelle proposition est mise en ligne sur le site internet du CFBL.

En ce qui concerne la rentrée 2013, deux options seront proposées aux élèves de 6ème :

- Cursus d'anglais renforcé (après l'homologation en septembre 2014, ce cursus sera dénommé « Section Internationale »)
- Cursus plurilingue : similaire à celui qui est déjà proposé par le CFBL

Les parents d'élèves du CM2 ont été réunis il y a quelques semaines afin que l'offre en langues pour l'entrée en 6ème leur soit présentée et ont dû exprimer leur choix pour la rentrée de septembre. 50% des parents interrogés se sont exprimés en faveur du cursus d'anglais renforcé et 50% en faveur du cursus plurilingue. Une commission aura lieu début septembre afin de décider du cursus en fonction du choix exprimé par les familles et des tests d'anglais (réalisés en juin pour les élèves existants et en septembre pour les nouveaux arrivants).

5. Validation des compétences en langues

- DELF/ DALF (diplôme d'étude en langue française, diplôme approfondi en langue française) : seront proposés aux enfants non francophones qui quitteraient l'établissement.

- Certifications en langues étrangères (Cambridge ESOL Exams, DELE Instituto Cervantes et Goethe Zertifikat) : ces certifications sont proposées aux élèves de 3eme mais le constat est que très peu d'enfants s'y sont inscrits cette année. Le prix de ces examens est très élèvé. Si le CFBL propose ses locaux comme centre d'examen, le prix de ces certificats sera substantiellement réduit. Il a été décidé de lancer un sondage à la rentrée 2013 auprès de la communauté parentale afin

de voir si le nombre d'inscrits pourrait augmenter si le prix de l'examen baissait. Une réunion d'information est prévue concernant toutes les formes de validation.

- Le Portfolio des langues du cadre Européen a été mis en place.

6. Evolution des équipes pédagogiques

6.1. Primaire

- David Gassian prend la responsabilité de la Direction de la section primaire du CFBL.
- Création d'un poste « ESL » (English as Second Language) à temps partiel, à raison de 18h par semaine, afin d'aider les enfants débutants en anglais arrivant dans l'établissement.
- Création de 2h supplémentaire par professeur du primaire pour la mise en place de la concertation des binômes. Dans la pratique, ces heures non reconnues de concertation existent déjà et excèdent souvent 2h hebdomadaires dans la mesure où l'enseignement dans un établissement bilingue demande beaucoup plus de travail aux enseignants qu'un établissement classique non bilingue.
- Recrutement d'un professeur en GSM (anglais), CP (français), en CE1 (anglais), en CE2 (anglais et français), CM1 (anglais), CM2 (français) afin de remplacer les professeurs quittant l'établissement. La liste des enseignants sera publiée sur le site de l'école très prochainement.

6.2. Secondaire

- Effectif d'élèves plein. Très forte demande qui se traduit par des listes d'attente très conséquentes.
- En ce qui concerne les effectifs d'enseignement, quelques remplacements :
  - un assistant d'éducation
  - un professeur d'informatique, non recruté encore
  - la documentaliste (qui travaillera désormais à plein temps, ce qui permettra d'ouvrir le CDI tous les jours)
  - professeur de DNL (pendant 2 trimestres pour remplacer un congé maternité)
  - un professeur de math
  - un professeur de français

7. Travaux & équipements

- Achèvement des travaux de rénovation durant l'été financés par FEPT, incluant notamment la plantation de 5 arbres et l'aménagement de l'espace devant l'entrée de Holmes Road.

- Acquisition d'instruments de musique supplémentaires et travaux d'insonorisation dans la salle de musique.

- Réalisation de sondages pour vérifier que certaines pièces n'ont pas été affectées par le problème de champignons évoqué lors du dernier Conseil d'Etablissement de mars 2013.

- Acquisition d'une estrade pour la salle polyvalente, équipements pour la salle de science, la BCD et le CDI, tables et chaises pour les GSM, porte-manteaux dans les couloirs du primaire, création d'un bureau pour la psychologue scolaire à temps partiel, espace permettant également aux enseignants de recevoir les parents.

8. Sport et installations sportives

Quelques suggestions ont été soulevées pour améliorer la qualité de l'enseignement du sport au CFBL. La direction est tout à fait consciente des divers problèmes (cout élevé, difficultés avec les navettes sport, cours parfois annulés) mais que tant que le CFBL n'aura pas ces structures propres de sport, nous sommes obligés de nous plier aux exigences des stades qui nous accueillent.

Pour la rentrée prochaine, la compagnie de transport doit être changée. Ces problèmes de retard ou d'absence de bus devraient donc rentrer dans l'ordre.

Un projet, approuvé par le Comité de Gestion, est à l'étude à Queens Crescent et des négociations sont en cours avec Camden et une association communautaire (QCCA) pour aménager des installations sportives et les utiliser via un contrat de location d'au moins 5 ans. Le cout de ces aménagements (et l'incidence sur les frais de scolarité) sera présenté au prochain CE.

9. Projet « Cours vertes »

Dans le cadre du projet « cours vertes », des tableaux noirs vont être installés sur les murs pour les maternelles, ainsi que des tables d'activité. Par ailleurs des tricycles vont être mis à disposition des enfants.

Pour les élèves du primaire, des marquages au sol vont être installés ainsi que des buts de foot. Des espaces de plantation et des bancs seront également aménagés.

Pour le secondaire, des marquages au sol vont être installés, et aussi des paniers de basket.

10. Voyages de classe

La classe de découverte des CP à l'Ile de Wight, ainsi que les voyages d'échanges linguistiques en Allemagne (Munich) et en Uruguay se sont tous très bien déroulés. Les représentants des parents remercient les équipes enseignantes.

L'année prochaine, un échange est envisagé avec le Lycée Français de Valence en Espagne et aussi éventuellement avec le Lycée Franco-allemand de Berlin (le Lycée allemand de Munich n'a pas encore exprimé de retour suite à l'échange).

Monsieur Gabet indique que les voyages seront organisés plus tôt dans l'année scolaire.

11. Projet Orpheo

Madame Collis présente le projet « Orpheo ». Il s'agit d'un projet musical « interdegré » (c'est-à-dire réunissant tous les niveaux de la GSM à la troisième), autour du thème de l'Opéra et du mythe d'Orphée. Il serait conduit par la compagnie IPOC tout au long de l'année scolaire au travers d'ateliers et aboutirait à la création de 4 spectacles.

Budget : 30.000GBP.

Des questions sont posées sur le financement qui n'est pas encore établi pour le moment et les implications financières possibles pour l'école. En outre, les enseignants du secondaire s'interrogent sur la charge de travail et la réaction de leurs collègues au projet.

Le projet serait financé par l'entrée payante des spectacles et l'appel à des sponsors (non identifiés pour le moment). Une subvention peut être demandée à l'AEFE pour 9.000 GBP.

Monsieur Gabet soumet au vote la demande de subvention, sachant que si la subvention est demandée le projet doit être ensuite mené à bien. Résultat du vote : 9 « pour » et 3 abstentions. Par ailleurs, le projet sera présenté en journée pédagogique le vendredi 5 juillet.

12. Modification du règlement intérieur

Suite aux comportements irrespectueux de certains élèves envers le personnel de restauration, le CFBL demande au conseil d'établissement la possibilité d'exclure ces élèves du restaurant scolaire de manière temporaire. Ces élèves se verraient délivrés leurs repas dans une autre salle et ne seraient pas autoriser à partager ces repas avec leurs camarades pendant une courte période. Mesure adoptée par le conseil d'établissement.

De plus en plus de dégradations ont été constatées, notamment de nombreux graffitis dans les toilettes. Une partie spécifique sur le respect des locaux et l'interdiction de dégrader sera donc ajoutée au règlement intérieur.

Par ailleurs, le CFBL demande au Conseil la possibilité de pouvoir convoquer en retenue les élèves le samedi matin si nécessaire. Mesure adoptée par le conseil.

Plus rien n'étant à délibérer, la séance est levée à 20h.

De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal du conseil d'établissement.

Le présent procès-verbal, établi par le président, a été signé par lui.

_____

Le Président

Monsieur Francois-Xavier Gabet