



Conseil d'Établissement du 3 juillet 2015

La séance débute à 17 heures 30.

Sont présents :

Le Chef d'établissement: M. François Xavier Gabet
Le Directeur administratif et financier: M. Tony O'Grady
Le Conseiller principal d'éducation: M. Manuel Robin
Le Directeur des classes du primaire: M. David Gassian

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation:

Mme Camille Minne
Mme Lucie Moss
Mme Sonia Le Noc
Mme Marie-Nelly

Les Représentants des parents d'élèves: Mme Elisabeth O'Regan
Mme Carole Chuquet
Mme Nadine Cazaubieilh

Un Représentant du Comité de Gestion : Mme Elise Boirel

Est excusé :

Mr Laurent Batut Conseiller Culturel Adjoint.

Le Conseil est présidé par M. François Xavier Gabet.

Validation du Compte-rendu du Conseil d'Établissement du 1er avril 2015:

L'accès aux rapports des conseils des 1er et 2nd degré est demandé par les représentants des parents présents.

M. Gassian mentionne qu'il y a un classeur à disposition pour consultation des rapports du conseil du 1er degré.
M. Gabet rappelle qu'il est délicat de rapporter tous les propos du Conseil du 2nd degré ;
Un état des décisions validées pourrait être une solution.
Selon M. Gassian, un archivage à l'accueil est une bonne solution.

Sont alors validées les décisions suivantes :

- Les comptes-rendus seront disponibles à l'accueil

- Les réponses aux questions posées peuvent être transmises aux adhérents de l'association des parents d'élèves par les représentants participant aux conseils du 2nd degré.

1 / Bilan de la campagne d'inscriptions au 1^{er} juillet 2015

	Montée de classe	Places offertes	Places acceptées	Places disponibles	Demandes au 1er juillet		Demandes au 01.05.14
					nettes	total	
	NB		NB		(*)		
GSM		50	47	3	0	81	115
CP	45	5	5	0	21	46	81
CE1	45	14	14	1	12	55	65
CE2	57	3	3	0	13	31	66
CM1	56	4	4	0	22	55	69
CM2	55	5	5	0	26	59	60
6ème	47	43	40	3	7	132	125
5ème	70	20	12	8	3	37	60
4ème	78	12	10	2	7	45	48
3ème	61	29	12	17	0	41	59
	514	185	152	34	111	582	748

M. Gabet souligne un sous-effectif en classe de 3ème où 17 places sont toujours vacantes, ainsi qu'en 5^{ème} où 8 places sont disponibles.

La raison principale de l'évaporation en 3ème est le départ de nos élèves de 4ème vers la section britannique. Les nouveaux postulants en 3^{ème} allant cette année plus naturellement au Lycée Winston Churchill qui accueillera les élèves au-delà de la classe de 3^{ème}.

2 / Mouvements des personnels

Au primaire,

Mme Najat Zerga est remplacée par Mme Justine Davies.

Mme Cerian Maraviglia coordinatrice pour les enseignements en langue anglaise de la section primaire quittera l'établissement à la fin de l'année scolaire. La campagne de recrutement visant son remplacement n'a pas encore abouti.

Au secondaire,

- Mr Robin CPE quitte l'établissement à la fin de l'année scolaire. Il sera remplacé par M. Quentin Dève, actuellement Principal Adjoint dans un collège de la région parisienne. Le recrutement de M. Dève s'est fait dans le cadre d'un contrat local.
- Mme Camille Minne représentante des enseignants propose qu'une demande de poste budgétaire de Conseiller Principal d'Education soit déposée auprès de l'AEFE. M. Gabet rappelle que l'AEFE gère le réseau



à coûts constants et que toute création de poste est désormais impossible. De plus, dans le cas de la transformation d'un poste budgétaire d'enseignant en poste budgétaire de Conseiller Principal d'Éducation la CCPL pourrait attribuer le poste à un candidat autre que Monsieur Dève qui se verrait alors licencié par l'établissement.

- Mme Wendy Newman, professeur d'EPS, part en congé maternité. Le recrutement de son remplacement est toujours en cours.
- Mme Maya Stiasny professeur d'ECLA part en congés maternité et sera remplacé par Mme Kathryn Hadley.

A l'administration,

- M. Sami Lamrani, IT manager du CFBL, part au Lycée International et est remplacé par M. Sufyan Deen-Gabisi.

M. Gabet mentionne les créations de postes suivantes:

Suite à la décision de créer les postes d'orthophoniste et de psychologue scolaire, prise dans le cours de l'année scolaire :

- Mme Faustine van Gaver orthophoniste exerce dans l'établissement à raison d'une journée par semaine.
- Mme Yasmine Haimovici, psychologue exerce dans l'établissement à raison d'une journée et demi par semaine.

Vie scolaire au premier degré :

- Mmes Marie Helene Emslie et Céline Huet ont été recrutées sur les postes d'Assistants d'Éducation auprès des élèves de la section primaire de l'établissement. Elles prendront leurs fonctions à la rentrée prochaine.

3 / Projet d'établissement 2015-2018

Le projet se décline autour de 5 axes définis par un comité de pilotage composé de représentants des personnels, des parents et de la direction.

AXE 1 : LE NOUVEAU SOCLE AU SERVICE DE LA REUSSITE DE TOUS LES ELEVES.

AXE 2 : UNE IDENTITE DU CFBL RENFORCEE DANS UN CONTEXTE LOCAL EN MUTATION

AXE 3 : UNE EDUCATION MULTILINGUE ET INTERCULTURELLE

AXE 4 : DEVELOPPEMENT DE LA CITOYENNETE ET DE L'AUTONOMIE DES ELEVES

AXE 5 : LES POTENTIALITES DU NUMERIQUE AU SERVICE DE LA PEDAGOGIE

Autour des cinq axes définis par le comité de pilotage se déclinent une série d'objectifs sur lesquels travailleront l'ensemble des équipes enseignante et éducative afin de définir les actions à mettre en place pour les atteindre.

Le projet d'établissement dans sa forme définitive sera présenté pour aval à la direction de l'AEFE pour validation définitive en début de l'année scolaire 2015 2016.



4 / Organisation des enseignements

- Evolution des enseignements des langues :

L'évolution de l'offre pédagogique pour l'année 2015 2016 découle de la montée en classe de 4^{ème} des élèves inscrits dans le parcours International.

Cette montée de cohorte implique :

- 4 heures spécifiques à l'enseignement de l'histoire / géographie en Section Internationale.
- L'ouverture d'une LV2 proposée en 4ème pour les élèves de la Section Internationale
- L'ouverture de la LV3 proposée en 4ème pour les élèves de la Section Plurilingue (Initiation à l'Allemand /l'Espagnol ou le mandarin.)
- La suppression de l'enseignement complémentaire en langue anglaise. (ECLA Histoire remplacé par la DNL Histoire)

- Bilan des certifications en langues :

- Allemand : 3 élèves présentés se sont présentés aux épreuves du Goethe institut. Les 3 élèves ont validé leurs certifications.
- Espagnol : Aucun élève ne s'est présenté cette année aux certifications du DELE.
- Anglais : 2 CAE (niveau C1)/ 7 FCE (niveau B2) / 1 PET (niveau B1) + un candidat libre. A ce jour, les résultats ne sont pas connus.

L'équipe pédagogique souhaite rendre obligatoire les certifications de Cambridge pour l'ensemble des élèves de 3^{ème}.

Cependant, les frais d'examens ne peuvent pas être couverts par les bourses.

Or une préparation optionnelle à ces examens en rend l'organisation de la préparation difficile.

M. Gabet, propose donc d'intégrer la préparation aux examens de Cambridge aux enseignements de l'anglais pour tous les élèves de 4^{ème} et de 3^{ème} sur les temps d'enseignement, tout en laissant optionnelle l'inscription aux examens.

Les bons résultats probables des élèves à ces examens encourageront l'ensemble des familles à présenter leurs enfants aux examens.

Les frais d'examen ne devant pas représenter un obstacle à l'accès aux examens, les représentants de l'APE précisent qu'une aide pourrait être apportée aux familles qui ne pourraient pas supporter le coût d'inscription au Cambridge certificate.

La décision est donc prise d'intégrer la préparation des Cambridge Certificate au programme d'anglais sans rendre obligatoire le passage des examens.



- Répartition par classe :

Pour l'année scolaire 2014.2015 la répartition des élèves était la suivante :

- 6^{ème} : moitié SI – moitié SP
- 5^{ème} : 1/3 SI – 2/3 SP (dont 54 latinistes)
- 4^{ème} : 1/3 SI – 2/3 SP (dont 23 latinistes)
- 3^{ème} : section plurilingue uniquement avec 20 latinistes

Pour la rentrée de septembre 2015 la répartition des élèves est anticipée comme suit :

- 6^{ème} : moitié SI - moitié SP
- 5^{ème} : 1/3 SI - 2/3 SP (dont 50 latin)
- 4^{ème} : 1/3 SI - 2/3 SP (dont 23 latin)
- 3^{ème} : pas de sections (20 latin / 12 grec / 30 culture anglophone)

- Organisation des ateliers de soutien

Les dispositifs de soutien mis en place sont reconduits précise M.Gabet.

5/ Bilan de la vie scolaire secondaire

- **Absentéisme**

Le taux d'absentéisme au 18 juin était le suivant: 3.9% en 2014.2015, comparativement à 4.7% en 2013.2014
Sur ce critère, l'OFSTED a jugé le CFBL « outstanding ».

L'absentéisme des veilles de vacances est toujours un problème le CFBL.

L'année prochaine, des sanctions seront prises afin de réduire ce taux inacceptable explique M. Gabet.
A partir de 3 jours d'absence, les enfants seront déclarés au Borough de Camden.

Le nombre de retards par jour est passé de 12 en 2012-2013, à 10 en 2013-2014 et à 6 pour cette année 2014.2015.

Taux d'absentéisme :

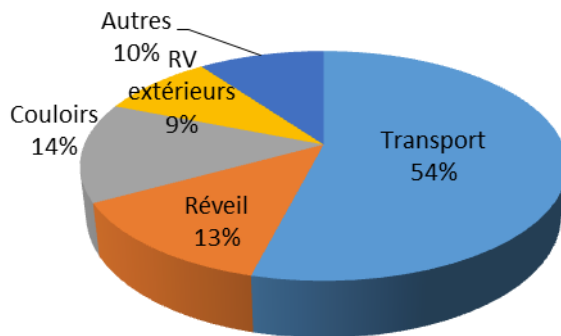
- 2014-2015 : 3,9% (au 18/6)
- 2013-2014 : 4,7%
- 2012-2013 : 4,3%

NB : sur ce critère, l'OFSTED a jugé le CFBL « outstanding ».

Nombre de retards par jours :

- 2014-2015 : 6
- 2013-2014 : 10
- 2012-2013 : 12

Motifs



NB : A noter l'amélioration des retards liés aux transports, qui ont été en proportion moins nombreux que l'année précédente.

- **Nombre de retenues :**

- 2014-2015 : 186
- 2013-2014 : 230
- 2012-2013 : 274

- **Bilan disciplinaire pour l'année 2014.2015 :**

- commissions éducatives : 1 en 2014-2015 contre 3 en 2013-2014.
- Exclusions temporaires: 5 pour 7 jours cumulés en 2014-2015 contre 6 en 2013-2014 pour 11 jours cumulés.
- Conseils de discipline : 0 (idem en 2013-2014)
- Exclusion définitive : 0 (idem en 2013-2014)

- **Règlement intérieur :**

En raison des excès constatés et de la perturbation de la vie scolaire qui en découle, M. Robin a proposé, en Conseil du second degré, l'ajout du paragraphe suivant dans le règlement intérieur : « *La consommation de chewing-gum, bonbons ou boissons énergisantes (type Red Bull) est interdite dans l'établissement (salles de classes, couloirs, cour, restaurant scolaire, terrain d'EPS notamment).* »

Cette proposition est validée par les représentants des parents et des professeurs.

En Conseil du 1^{er} degré a été validée la modification concernant les livres empruntés et non rendus: un emprunt non rendu 1 mois après sera facturé £20 par ouvrage non rendu.

Ces deux propositions sont acceptées à l'unanimité par les membres du Conseil.

6/ Bilan CESC 2014-2015

- Actions organisées autour de 3 thèmes :
 - Favoriser le sentiment d'appartenance à la communauté CFBL et participer au rayonnement de l'établissement.
 - Prévenir les risques et favoriser une meilleure hygiène de vie.
 - Favoriser le mieux vivre ensemble dans l'établissement.
- Priorités CESC 2015-2016
 - Tutorat collège / primaire (Projet 2014-2015 non réalisé) : à réaliser en 2015-2016
 - Sensibilisation sur l'usage des réseaux sociaux (Action réalisée en 2013-2014) : à renouveler en 2015-2016
 - Semaine sans gros mots (Projet 2014-2015 non réalisé) : à réaliser en 2015-2016
 - Lutte contre le "bullying" à poursuivre :

NB : CFBL noté « outstanding » par l'Ofsted sur ce critère lors de la dernière.

Un tutorat collège/primaire est prévu à la rentrée prochaine en sciences entre autres.

7/ Bilan des clubs / Garderie

M. O'Grady annonce qu'une Commission « clubs » a été mise en place par le Comité de Gestion. Madame Cécile Conaré membre du comité de gestion, est en charge du dossier.

Mme Davina Bye manager de « CFBL clubs », présente un bilan annuel positif des clubs. De nombreux shows et tournois ont été organisés.

Suite à un sondage organisé par Mme Davina Bye, les parents ont pu faire valoir leur souhait de voir se développer des clubs de gymnastique, trampolining, hand ball, volley ball, espagnol,...

Le gouvernement britannique ayant annoncé des changements de réglementation en octobre l'utilisation des 'Childcare Vouchers' actuellement utilisable que dans le cadre des garderies pourrait évoluer à la rentrée prochaine. Les familles seront informées.

La garderie débutera une semaine après la rentrée.

Les clubs débuteront le 28 septembre.

M. Robin évoque le fait que les élèves qui représenteront le CFBL durant les rencontres internationales de foot ball en Espagne ne soient pas nécessairement des collégiens le méritant.

Il pose aussi la question des conditions d'accès des anciens élèves aux clubs de football du CFBL. Est-ce uniquement les meilleurs qui peuvent rejoindre le club ?

M. O'Grady s'engage à en parler lors de la prochaine réunion de Commission des Clubs.



8/ Echanges scolaires

Le bilan 2014-2015 est positif avec beaucoup de satisfaction du côté des élèves, des parents et des enseignants.

Casablanca :

Voyage retour : 25 élèves de Casablanca ont été accueillis du 31 mai au 7 juin par 12 familles du CFBL.

Normandie :

Les 59 élèves de CM2 sont partis en Normandie lors de 2 voyages de classe organisés du 1 au 4 juin et du 8 au 11 juin.

Valence : 1^{er} échange

Voyage aller : 26 élèves du CFBL ont été accueillis dans des familles du lycée français de Valence du 7 au 14 mars.

Voyage retour : 23 élèves du lycée français de Valence ont été accueillis par les familles du CFBL du 17 au 19 mai.

Uruguay / Argentine : 3^{ème} échange

Voyage aller : 30 élèves du lycée Français de Montevideo ont été reçus au CFBL et accueillis dans les familles du 23 au 30 novembre

Voyage retour : 19 élèves de 3^{ème} ont été accueillis dans les familles du lycée français de Montevideo en Uruguay lors d'un voyage de découverte de l'Uruguay et de l'Argentine du 26 mars au 10 avril

Berlin : 2^{ème} échange

Voyage aller : 24 élèves du lycée franco-allemand de Berlin ont été reçus au CFBL du 4 au 10 mars.

Voyage retour : 24 élèves du CFBL ont été reçus dans les familles du lycée français allemand de Berlin du 24 au 30 juin.

Perspectives :

M. Gabet souhaite voir continuer l'organisation de ces échanges scolaires qui apportent aux élèves une véritable ouverture sur le monde et à eux et à leurs familles des expériences humaines particulièrement riches. Ces échanges rencontrent chaque année un succès grandissant en témoignent les chiffres croissants des demandes de participation.

A ces programmes d'échanges, s'ajouteront l'an prochain un voyage d'étude en Belgique autour du « Projet Rubens » mis en place par le lycée Français d'Anvers. Ce voyage d'étude sera proposé aux élèves de 4^{ème}.

9/ Finance et travaux

Le total des recettes pour l'année 2014 s'élève à £6 millions

Le total des dépenses à £6,055,000 , exclusion faite d'une aide de l'AEFE de £21,000

Si l'on considère que 20 places ne seront pas attribuées pour la rentrée, cette diminution d'effectif correspond alors à un manque à gagner de £150,000 précise T.O'Grady.

En plus des travaux de maintenance habituels, les travaux prévus durant l'été concernent principalement le ravalement de la façade de Holmes road, la réfection des couloirs des étages, la pause de support d'affichage à travers l'ensemble de l'établissement.

Le projet « cour verte » est maintenant terminé. Il a pu être mené à bien grâce à l'aide de l'APE

La séance est levée à 19h30