
CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 12 NOVEMBRE 2015

La séance débute à 17 heures 30.

Sont présents :

Le Chef d'établissement:	Mr François Xavier Gabet
Le Directeur administratif et financier:	Mr Tony O'Grady
Le Conseiller principal d'éducation:	Mr Quentin Dève
Le Directeur des classes primaire:	Mr David Gassian

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation:	Mme Camille Minne
	Mme Elise Awaida
	Mme Lucie Moss
	Mr Adil Kahn

Les représentants des parents d'élèves:	Mme Catherine Bocquet-Hahn
	Mme Carole Chuquet

La représentante de l'administration :	Mme Maud Donatucci
--	--------------------

Les représentants des élèves :	Claire Riesterer
	Jérémy Koffman
	Madeleine Martin

Un Représentant du Comité de Gestion:	Mme Elise Boirel
---------------------------------------	------------------

Un conseiller consulaire:	Mme Sophie Routier
---------------------------	--------------------

Le Conseiller culturel adjoint, Mme Lorène Lemor est excusée.

Le Conseil est présidé par Mr François-Xavier Gabet, Chef d'établissement.

Mme Boquet-Hahn parent d'élève et Mme Christel sont nommées secrétaires de séance.

Sans commentaire complémentaire, le procès-verbal du conseil d'Etablissement du 3 Juillet 2015 est validé.

1. Résultats des élections des représentants aux différentes instances de l'établissement

- L'élection des représentants des élèves a eu lieu le Vendredi 16 Octobre. Elle a été organisée par Mr Dève. Les élèves délégués ont désigné par vote leurs représentants aux différentes instances.

Conseil du 2nd degré / Conseil d'Etablissement

Titulaires
Madeleine Martin (3B)
Claire Riesterer (3B)

Suppléants:
Jules Babeau (4B)
Jérémy Koffman (4B)

Conseil de discipline

Titulaires :
Charlotte Lippold (3C)
Isaure Pilot (3C)

Suppléants:
Madeleine Martin (3B)
Claire Riesterer (3B)

CESC

Raphael HAMMOND (6C)
Ambre de TRUCHIS (6C)
Taki Rifaï (5C)
Flore Asselin de Williencourt (5B)

Camille Richard (4C)
Alice Nicod (4A)
Charlotte Lippold (3C)
Isaure Pilot (3C)

Mr Dève précise que les négociations préalables ont été nombreuses.
Mr Gabet félicite les élèves représentants pour leur engagement.

- Election des représentants des parents d'élèves du 9 au 11 Octobre :
Sur 836 invitations par mail, 521 parents ont ouvert leur mail, soit 35% des parents électeurs potentiels.
Sur ces 521 parents, 183 ont pris part au vote, ce qui représente une participation de 22%.
Une seule liste* de 18 parents d'élèves a été présentée par l'association CFBL Parents : Les membres de la liste ont été répartis sur l'ensemble des instances.

*Voir pièce jointe.

Madame Routier fait remarquer que le fait qu'il n'y ait qu'une seule liste peut expliquer le faible taux de participation aux élections.

- Election des représentants des personnels du 13 octobre.

Ont été élus :

- Représentants de l'administration et personnels techniques:
Titulaire: Mme Maud Donatucci, Suppléants : Mme Christel Spay et M Patrice Negros.
- Représentants des enseignants du 1er degré et Personnels de vie scolaire :
Titulaires : M Adil Khan et Mme Lucie Moss.
- Représentants des enseignants et vie scolaire 2nd degré :
Titulaires : Mme Aurélie Watts et Mme Camille Minne,
Suppléants : Mme Elise Awaida et M Rodrigue Barbosa.

2. Bilan de rentrée:

1. Effectifs élèves à la date du 12 novembre 2015 :

	<i>Montée de cohorte</i>	<i>Places disponibles</i>	<i>Effectif global</i>
<i>GSM</i>		7	43
<i>CP</i>	45	0	50
<i>CE1</i>	45	0	60
<i>CE2</i>	57	0	60
<i>CM1</i>	55	0	60
<i>CM2</i>	55	0	60
<i>6ème</i>	47	2	88
<i>5ème</i>	68	7	83
<i>4ème</i>	76	1	89
<i>3ème</i>	61	17	73
	509	28	666

Mme Routier demande quelles sont les raisons qui peuvent expliquer le déficit d'élèves en classe de 3ème. Mr Gabet explique que l'ouverture du Lycée Churchill a permis aux parents primo-arrivants de faire le choix d'un établissement qui propose une scolarisation jusqu'à la classe de terminale et que, de ce fait, il n'a pas été possible au CFBL de remplacer tous les élèves qui en fin de quatrième avaient fait le choix d'intégrer le système britannique.

Inscriptions validées pour la rentrée de janvier 2016:

2 élèves en 5^{ème}

2 élèves en grande section

2. Mouvements des personnels

➤ Départs :

Au 1er degré : Mme Najat Zerga, Mme Cerian Maraviglia (qui a rejoint le Lycée Charles de Gaulle)

Au 2nd degré : M Manuel Robin (CPE), Mme Maya Stiasny (professeur d'anglais, en congé maternité)
Mme Wendy Newman (professeur de sport, en congé maternité), Mme Miriam Villafuerte (rapprochement de conjoint en Chine), Mme Djoher Rahmouni (rapprochement de conjoint),

A l'Administration : M Sami Lamrani (au Lycée Churchill)

➤ Prises de fonction en septembre 2015 :

Au 1er degré : Mme Justine Davies, Mme Lathana Oudanonh (temps partiel en 2014/2015 - temps plein en 2015/2016) Mme Muriel Graczyk (passée de contrat en local à contrat/résident), Mme Marie-Hélène Emslie (précédemment MDP prend les fonctions d'AED primaire) Mme Céline Huet (AED)

Au 2nd degré : M Quentin Dève (CPE), M Bernard Labadie (professeur de sport), Mme Ying Lu Kuan (professeur de chinois), Mme Sylvia Enriquez (professeur d'espagnol, revenue de son congé maternité)

A l'Administration : M Sufyan Deen-Gabisi, puis M Julien Deroche

En vie scolaire : Mme Stéphanie Bianchi sur poste de MDP (en remplacement de Mme Emslie).

3. Finances

Mr O'Grady rappelle l'annonce faite au précédent Conseil du 3 juillet au sujet du léger déficit dans les comptes du CFBL pour l'année calendaire 2014. Il précise qu'à l'époque était prévu 20 places élèves non remplies à la rentrée de septembre 2015 et que finalement il manque 34 élèves. Cependant, un budget à l'équilibre pour 2015 est envisagé. Il précise la différence de référencements entre l'année scolaire et l'année comptable qui est l'année civile.

Des économies significatives sur les amortissements des matériels informatiques ont été réalisés en 2015 car les matériels achetés lors de l'ouverture du CFBL en 2011 sont complètement amortis comptablement mais toujours en service.

Madame Chuquet demande alors quelle sera la conséquence des élèves manquants sur la hausse des frais de scolarité pour 2016/17. Mr O'Grady répond souhaiter être en dessous des 6.9% d'augmentation en 2015/16 mais il attend la décision du comité de gestion qui se réunit le 16 novembre 2015.

4. Restauration

Mr O'Grady exprime sa satisfaction quant aux services délivrés par l'équipe de restauration de Holroyd Howe au CFBL. Mr Andrieu chef de cuisine a pris ses fonctions en mai 2015 en remplacement de l'ancien chef, parti à la retraite.

Les membres du conseil d'établissement sont en outre informés du fait que l'équipe de Holroyd a récemment reçu un prix récompensant la meilleure équipe de restauration scolaire en 2015.

5. Travaux et maintenance des bâtiments

Maintenance et travaux :

- Durant l'été l'ensemble de la façade de Holmes Road a été entièrement rénovée. La conduite des travaux s'est faite sans incident. Le résultat correspond aux attentes.
- Une importante opération de nettoyage a dû être mise en place durant les vacances d'automne dans les greniers qui avaient été envahis par les pigeons qui y avaient fait de nombreux dégâts.
- Ces travaux ont permis de mettre à jour des espaces importants qui pourraient être investis afin de développer des surfaces utilisables.

6. Clubs et activités périscolaires :

- 542 places de clubs ont été attribuées l'année dernière: 354 en primaire et 188 en secondaire.
- 44 clubs (12 en extérieur et 32 au CFBL) sont proposés autour de 16 types d'activité :
 - Sport : Escrime, Badminton, Football, Gymnastique, Yoga et Handball
 - Art : Théâtre francophone, théâtre anglophone, Dances, Chorale, arts plastiques, Guitare, Cirque
 - Culture : Mandarin, Espagnol, Echecs
- 16 sur 44 des clubs sont animés en langue française ; les autres clubs sont en langue anglaise.

Mr Khan propose qu'il y ait plus de clubs autour de la langue française au 1er degré. Les représentants des parents mentionnent que ce n'est pas nécessairement la demande des parents.

Les représentants de parents soulignent l'importance qu'ils accordent au questionnaire de satisfaction de fin d'année fait par Mme Davina Bye, responsable des Clubs.

Les élèves souhaiteraient voir ouvrir un club de mandarin dédié aux élèves du secondaire. Mr Gabet leur explique que l'ouverture d'un tel club aurait pour conséquence la nécessité de dédoubler les cours de mandarin en classe de 4^{ème} afin de répondre aux besoins des élèves qui auraient bénéficié d'une avancée dans leur étude de la langue. L'établissement n'a pas les moyens de développer deux niveaux d'enseignement pour cette option qui n'est suivie que par 15 élèves.

3. Evolution de l'offre pédagogique

○ Ouverture de l'option Mandarin:

L'option est offerte aux élèves de 4^{ème} inscrits en parcours plurilingue.

15 élèves sont inscrits cette année à la rentrée de septembre 2015.

Le volume d'enseignement est de 2 heures hebdomadaires. Il s'agit de découverte de la langue mais pas d'une 3^{ème} langue vivante, explique Mr Gabet.

Le professeur est satisfait ; deux tiers des élèves n'ont cependant pas encore de manuels (10/15).

Mme Chuquet propose que l'Association « CFBL Parents » achète le manuel si le problème est d'ordre financier. Mr Gabet fera passer l'information.

○ Soutien scolaire au second degré :

18 groupes de soutien ont été mis en place et répartis comme suit :

- 5 en 6^e pour 50 élèves concernés (en Français, Mathématiques et Anglais)
- 4 en 5^e pour 20 élèves concernés (en Espagnol et Mathématiques)
- 6 en 4^{ème} pour 45 élèves concernés (en Français et Mathématiques)
- 3 en 3^{ème} pour une vingtaine d'élèves (en Mathématiques)

○ Soutien scolaire au premier degré :

La création de deux postes d'Assistants d'Education, mission élargie au soutien à l'élève, a permis de faire évoluer l'offre d'accompagnement personnalisé auprès des élèves.

L'aide est appréciée commente Mr Khan.

4. Vie Scolaire 2nd degré :

Absences			Retards	
Absentéisme*		Pourcentage d'absences justifiées secondaire	Niveau	Nombre de Retards
Septembre	1,27%		6	46
Octobre	1,91%	98,75%	5	54
Novembre	1,28%		4	83
Secondaire	0.70%		3	56
Le taux représente le nombre de 1/2 journées d'absence de l'ensemble des élèves (une heure compte pour une 1/2 journée)				
Répartition par niveau			45% retards "transport"	
6e	0,42%	98%		
5e	0,68%	95,93%		
4e	0,62%	97%		
3e	1,08%	99,73%		
Punitions			Sanctions	
Niveau	Heures de retenues	TIC	2 exclusions temporaires, dont une avec sursis, soit un total de 4 1/2 journées	
6	20	1		
5	4	0		
4	2	0		
3	1	0		
Total	27	1		

- Le taux d'absentéisme est faible commente Mr Dève et les absences sont justifiées. Considérant les soucis rencontrés sur Pronote à la rentrée, le chiffre est très satisfaisant.

Mme Awaida représentante des enseignants du second degré précise que les élèves sportifs de haut niveau bénéficiant d'un aménagement du calendrier scolaire ou de leur emploi du temps sont très investis dans leurs études et récupèrent leurs absences par un travail assidu. Cette remarque ne s'applique pas toujours aux élèves dont l'absence est liée au non-respect du calendrier scolaire en période de vacances.

- 20 heures de retenue en 6^{ème} ; Les travaux donnés lors des heures de retenue sont adaptés explique Mr Dève et permettent d'introduire un apprentissage de la méthodologie dans le travail. Mr Gabet rappelle la nécessaire bienveillance dont doivent faire preuve les enseignants envers des élèves de 6^{ème} qui rencontrent naturellement des difficultés à s'adapter.
- Mr Khan suggère que les élèves de CM2 puissent être mieux préparés à l'entrée en 6^{ème}.
- Les représentants des élèves témoignent des difficultés rencontrées par les plus jeunes et s'engagent à leur transmettre les messages des adultes encadrants.
- Mr Gabet les y encourage.

Sont soumis à l'avis du Conseil d'Etablissement les points suivants :

5. Programmation et financement des voyages scolaires

Au second degré :

- Echange avec le lycée Français Jules Supervielle de Montevideo :

Cet échange concerne les élèves des classes de 3ème.

Le voyage aller sera organisé du 21 au 26 novembre 2015. Le voyage retour du 4 au 18 avril 2016.

A ce jour, 18 élèves du CFBL sont inscrits pour ce voyage. Les 2 accompagnants seront M. Blain et Mme Le Petit.

Le budget prévu est de £1,500 par élève (£900 pour le billet d'avion, le reste concerne essentiellement le déplacement en Argentine (BA), les élèves étant logés chez des familles en Uruguay).

Le CFBL accueillera 52 Uruguayens : 30 seront placés chez des familles du CFBL ; les autres iront en auberge de jeunesse. Mr Gabet propose un rapprochement/mutualisation de ce projet avec le Lycée Churchill afin que tous les élèves Uruguayens puissent être logés dans des familles à Londres et afin que la demande d'accueil des familles Uruguayennes puisse être entendue.

- Echange avec le lycée Français de Valence.

Ce voyage concerne les élèves de 4^{ème}. Le voyage a déjà eu lieu l'an dernier ; aussi la Convention existe déjà. Aucune date n'est fixée du fait de l'absence d'enseignants volontaires à ce jour.

- Echange avec le lycée Franco-Allemand de Berlin.

Cette échange est organisé pour les élèves des classes de 3ème.

Le voyage Aller est prévu du 2 au 9 mars 2015. Le voyage Retour se fera du 22 au 29 juin 2016 (après les épreuves du Brevet). Les accompagnants seront M Barbosa et Mme Birch.

Le budget prévu est de £200 par élève.

- Séjour/journée d'intégration des élèves de 3ème avec les élèves de 3ème du Lycée Churchill afin d'anticiper l'arrivée de nos élèves au Lycée.

Un projet de voyage/journée d'intégration de fin d'année rassemblant tous les élèves de 3ème du CFBL et les élèves de 3ème du Lycée Churchill est à l'étude. Ce projet devrait permettre de favoriser l'intégration des élèves du CFBL dans leur futur lycée en leur permettant de rencontrer leurs futurs camarades de classe. M Blain pour le CFBL et M Pinson pour le Lycée Winston Churchill sont en contact afin de définir un projet.

➤ Voyage scolaire des classes de CM2 en Normandie (DG)

Le voyage est prévu pour une classe du 21 au 24 Mars, puis pour l'autre classe du 31 Mai au 3 juin.

Le coût prévu pour ce voyage est de £300 par élève.

Les accompagnants seront M Parry et deux autres personnes à déterminer.

➤ Projet Rubens :

Ce projet concerne l'ensemble des élèves de 4^{ème}. Les dates prévues sont les 27 28 et 29 juin.

Le budget envisagé est de £140 par élève, sans prise en compte du voyage jusqu'Anvers. Le coût total est estimé à £250.

Un total de 9 accompagnants est prévu, soient les 4 professeurs d'Anglais et 5 autres accompagnants à définir. Cependant, l'établissement vient d'être alerté du fait que les musées sont fermés le lundi.

Mr Gabet demande si le Conseil s'oppose ou non à ce projet.

Le Conseil ne s'y oppose pas mais le CFBL va poursuivre ses investigations quant à la faisabilité du projet.

Mme Minne évoque le projet ski :

Mr Blain propose d'emmener de 30 à 45 élèves de 4^{ème}.

Les éléments peu favorables au montage de ce projet sont évoqués :

- L'accès à un nombre limité de place pour un potentiel de demandes important (les 4èmes étant au total 89 élèves).
- L'objectif des voyages est d'ouvrir les élèves à des expériences que les parents ne peuvent pas offrir à leurs enfants. Un séjour au ski ne répond pas à cet objectif.
- L'absence d'une trentaine d'élèves répartis sur 3 classes perturbera la mise en place des enseignements programmés par les enseignants.
- La nécessité d'encadrement d'un tel projet obligerait la présence d'un nombre importants d'adultes. Il n'est donc pas envisageable que ce soit des personnels enseignants ou de vie scolaire qui accompagnent ce groupe.

En conclusion : le projet manque de pertinence et comporte trop de d'inconvénients.

6. Projet d'établissement*

**Voir document en pièce joint*

7. Questions diverses

- Carte des emplois
- Collaboration avec le Lycée International Winston Churchill :

Orientation des élèves du CFBL à la fin de l'année scolaire 2014 2015

juin 2015	Total	France	Et UK	Et autre	J.Manuel	AEFE	Sec brit	CDG	LIL
GSM	4	1						1	2
CP	5	3				1			1
CE1	2		1			1			
CE2	5	3						1	1

juin 2015	Total	France	Et UK	Et autre	J.Manuel	AEFE	Sec brit	CDG	LIL
CM1	5	4							1
CM2	13	5	5	2					1
6ème	21	6	4	0	5	2	0	0	4
5ème	14	9	0	1		3	0	0	1
4ème	24	4	4	1		2	12	0	1
3ème	90	7	4	1		1	0	16	61
Total	183	42	18	5	5	10	12	18	73

Le LILWC a ouvert ses portes à la rentrée de septembre. Il a accueilli 67% des élèves de 3^{ème} du CFBL de l'année 2014.2015. A ce titre, il devient de fait l'établissement partenaire du CFBL.

Les élèves de Churchill de 2^{nde} vont présenter le Lycée aux élèves de 4^{ème}; les professeurs sont en collaboration sur un projet commun aux deux établissements de préparation au GCSE.

D'un commun accord avec Madame Rabaté, Proviseur du LILWC, un plan d'action a été mis en place pour le premier trimestre 2014.2015 :

ACTIONS	PUBLIC	CALENDRIER	OBJECTIFS
Portes ouvertes	Parents 4è/3è du CFBL	Samedi 5 / 12	Visite et présentation du lycée
Une journée dans mon futur lycée	Elèves de 3è CFBL	8, 9 et 10 /12	Vivre une journée de classe de seconde
Je présente mon lycée aux élèves	Elèves de 4è CFBL	11 /12 à 15.00	Retour des anciens du CFBL, s'adresser à ses pairs.
Etude mise en place parcours IGCSE	Professeurs d'anglais des 2 établissements	2/12 à 15.00 au LIL	Cohérence offre pédagogique des 2 établissements.

Un projet de mutualisation du programme d'Echange avec le lycée Français de Montevideo est à l'étude.

Questions des parents d'élèves

- le principe du e-devoir :
Les élèves en expliquent l'organisation (cf : mathématiques)
Suite au témoignage de Jérémie Koffman, Mme Minne souligne l'importance que les élèves rapportent les problèmes rencontrés au professeur ; le problème est alors immédiatement résolu.
- Restauration scolaire :
Les élèves souhaitent avoir la possibilité d'avoir du pain à volonté afin de confectionner des sandwiches ou avoir la possibilité de garder un fruit pour la pause de 15 heures.
Mr Gabet répond qu'il n'est pas favorable à cette demande pour les raisons suivantes :

- La conservation de sandwiches dans les cartables ne se fera pas dans de bonnes conditions d'hygiène.
- L'établissement s'engage contractuellement à fournir le déjeuner aux élèves, mais pas le goûter.
- L'accès en libre-service au pain sous-entend le retour à l'ancienne formule qui favorisait le gaspillage de nourriture.
- Mr Gabet conclue que le CFBL va considérer la possibilité de revoir le règlement intérieur afin d'autoriser les élèves à consommer des barres énergétiques/biscuits sur le site durant les récréations.

➤ la sanction collective :

Les représentants des élèves expliquent que ce mode de sanction n'est pas compris par les élèves : toute la classe sanctionnée pour le fait de quelques-uns est ressenti comme une forme d'injustice.

Mme Minne commente qu'une pratique de dissuasion est toujours mise en place afin que la sanction collective ne s'impose pas.

Mr Dève rappelle que dans le cadre des établissements relevant du ministère de l'éducation nationale, la punition collective n'est pas autorisée.

Une communication sera faite auprès des enseignants sur ce thème.

➤ Carte des emplois

Les représentants des personnels souhaitent évoquer le fait que le poste de personnel de direction mis à la disposition du CFBL ne soit plus à pourvoir suite à la décision de la commission Centrale Technique qui s'est réunie à l'Agence le 10 novembre.

Cette décision aurait dû en amont être validée en Conseil d'Etablissement.

Mr Gabet explique :

- qu'à la demande du comité de gestion et du poste diplomatique, sa mission au CFBL est reconduite à la rentrée de septembre 2016.
- Que la mise à disposition du poste de personnel de direction n'a pas été annulée mais reportée d'une année.
- Il a précisé que la décision de la prolongation de sa mission ne lui a été notifiée qu'à quelques jours des vacances et qu'à ce jour il n'a pas reçu de confirmation écrite.
- Enfin M Gabet souhaite évoquer son désaccord quant au fond et à la forme du courrier transmis par les représentants du SNES à certains membres du personnel, par lequel il est soupçonné d'avoir négocié en toute opacité la prolongation de sa mission au CFBL. Il trouve dommage qu'un tel sous-entendu puisse avoir été rendu public. Ce courrier le discrédite auprès des équipes de l'établissement. C'est injuste et regrettable.

Mme Boirel, en tant que représentante du Board, confirme le souhait du Board de voir Mr Gabet reconduit dans ses fonctions.

Mme Minne souhaite faire valoir plus de transparence sur ces sujets auprès des personnels de l'Etablissement.

Création d'un poste budgétaire de CPE : Mme Moss demande s'il serait possible que Mr Dève obtienne un poste de résident, suite au transfert du poste de résident du secondaire (poste de CPE de Mr Robin) au primaire.

M Gabet évoque les points suivants :

- La situation budgétaire de l'AEFE ne lui permet pas la création de postes supplémentaires.
- La ZENOS et Londres en particulier constituent des régions sur-dotées par rapport à certaines autres régions du monde et ne peut donc prétendre prioritairement à la mise à disposition de postes supplémentaires.
- Une demande avait déjà été faite les années précédentes.

Mme Moss souhaiterait malgré tout que le CFBL en fasse la demande.

Mr Gabet et Mr O'Grady disent qu'ils vérifieront les procès verbaux des anciens Conseil d'Etablissement afin de vérifier que la demande a bien été faite.

Mme Moss et M Khan souhaiteraient la création d'un poste d'enseignant spécialisé afin de venir en aide aux élèves en difficulté.

M Gassian directeur de la section primaire et M Gabet rappellent alors la création récente de plusieurs postes destinés à apporter un soutien aux élèves en difficulté à savoir :

- Création de deux postes d'assistants d'Education
- Création d'un poste de psychologue scolaire à temps partiel
- Création d'un poste d'orthophoniste à temps partiel.

La création d'un poste d'enseignant spécialisé pour le premier degré pourrait créer un besoin chez les enseignants à laquelle une seule personne ne pourrait pas répondre.

M Gabet explique que la volonté de mettre en place un programme bilingue à parité horaire demande de la part des enseignants du 1^{er} degré un investissement et une somme de travail bien supérieurs à un enseignement traditionnel. C'est la raison pour laquelle ont été développées des heures de prise en charge des élèves par des intervenants en EPS, musique, informatique. Une réflexion doit cependant être entamée afin de soulager les enseignants d'une charge trop lourde.

Tout évolution du mode de fonctionnement de la section primaire devra cependant tenir compte des contraintes budgétaires précise Mme Boirel représentante du comité de gestion et ne devra pas peser sur le montant des frais de scolarité.

Mme Chuquet représentante des parents d'élèves rappelle l'attachement de la communauté parentale au bilinguisme et à l'enseignement bilingue.

➤ **Projet d'établissement :**

Le Projet d'établissement sera transmis en même temps que le Procès-verbal auprès des membres du Conseil d'Etablissement pour validation.

La séance est levée à 20h15